

AVTALE OM DISPONERING AV BARNEHAGEPLASS

1. foresattes navn

2. foresattes navn

Adresse

Adresse

Postnummer/-sted

Postnummer/-sted

Fødselsnummer (11 siffer)

Fødselsnummer (11 siffer)

OG

Bergsens Bondegårds-barnehage AS / org.nr.927294133

Barnehagens navn / organisasjonsnummer

har i dag inngått følgende avtale:

1. Type barnehageplass

Bergsens Bondegårds-barnehage AS stilles til disposisjon 06:30-17:00

for (barnets navn) _____, født (dato) _____,

fra (dato) _____ og **til 14.august det året barnet begynner på skole**.

2. Betaling for barnehageplassen

Foreldrebetalingen er per i dag **kr 1200,- per mnd.** Det betales for 11 mnd. per år.

Barnehagen sender faktura på betalingsbeløpet via PBL-regnskap, som forfaller forskuddsvis den 01. i gjeldende måned.

De(n) som signerer denne avtalen er ansvarlig for betaling for barnehageplassen, også etter eventuelt samlivsbrudd. Barnehagen forbeholder seg rett til kun å forholde seg til den barnet bor fast hos etter bruddet.

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen på grunn av forhold utenfor barnehagens kontroll, har foresatte ikke rett til misligholdsbeføyelser.

3. Matpenger

Barnehagen tilbyr mat til barna. Matpenger er per i dag **kr.700,- per måned**, og kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

4. Åpningstider og ferie

Barnehageåret starter **15.august og slutter 14.august påfølgende år.**

Barnehagen er åpen fra kl. 06.30 til kl. 17.00 mandag til fredag.

Det må gis spesifikk beskjed om behov for bruk av tiden 06:30-07:00 og 16:30-17:00 pga. nødvendig bemanningstetthet og personalets behov for å igangsette og rydde ned etter dagen / rengjøring. Kl.17:00 stenger barnehagen og barn og foresatte må være ute av lokalet innen denne tiden. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen holder **stengt jul og påske, samt sommerukene 29-30-31**

Det avvikles ferie for halve personalet ukene 28 og 32. Disse ukene er det innskrenket **åpningstid.** Åpningstiden disse to ukene er **07:00-16:30.**

I løpet av året har barnehagen i tillegg **stengt 5 kurs- og planleggingsdager**. Disse forsøkes avvirket i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen. Det blir informert på KidPlan under Tavla og Kalender senest en måned før planleggingsdagen.

5. Dugnad

Foresatte som benytter barnehageplass **bes delta på inntil 2 dugnader** som blir arrangert av barnehagen per barnehageår.

Dersom deltakelse på oppsatt dugnad ikke foretas, bes en ekstra betaling fastsatt av styret som for tiden **utgjør kr 100,-** innbetales til **tur-fest-gavekassa** på **kontonr.2020.24.73149**. Pengene kommer barna til gode.

Det blir informert på KidPlan under Tavla og Kalender senest 14 dager før dugnaden.

6. Oppsigelse / heving av barnehageplass

Oppsigelse av plass skjer **etter skriftlig melding** til barnehagens administrasjon. Oppsigelsestiden er 1 mnd. og den må leveres innen den 01.i måneden. Det må betales for oppsigelsestiden.

Regler for oppsigelse gjelder fra den dato barnets foresatte skriftlig har takket ja til barnehageplass.

Sies barnehageplassen opp med virkning fra 1. april må det betales ut barnehageåret: mai, juni, juli og halve august.

Oppsigelse av barnehageplass må være levert barnehagens administrasjon senest 1. mars.

Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning av barnehagen. Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ledergruppa i barnehagen fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte / foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket, jfr.vedtekter for barnehagen.

Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

Ledelsen i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene. **For tiden utgjør dette kr 300,- per påbegynt ½ time.**

Barnehagens mislighold:

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

7. Sykdom, helsekontroll av barn og medisinerer

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er frisk nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem **erklæring om barnets helse**, iht. barnehageloven § 23. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Daglig leder i barnehagen kan inngå egen avtale med foresatte om medisinerer av barn.

Påviste matallergier må dokumenteres med eget skriv av barnets lege for å kunne gi tilrettelagt mat. **Ideologiske grunner omkring råstoffer** i tilberedelse av mat gir ingen rett til tilrettelagt mat. Vi tilpasser så godt vi kan ut fra alternativer vi disponerer i vårt matprogram.

8. Håndtering av personopplysninger i barnehagen

Barnehagen håndterer personopplysninger om barn og foresatte som er nødvendige for å kunne gi et forsvarlig barnehagetilbud.

Formålet med behandling av personopplysningene er for å gi forsvarlig omsorg av barnet. For det tilfelle foresatte ønsker informasjon om personopplysningene som håndteres i barnehagen, skal daglig leder kontaktes.

Når barnet starter i barnehagen inngår barnehagen avtale om barnehageplass med barnets foreldre/foresatte. Avtalen om barnehageplass gir rettslig grunnlag for å håndtere personopplysninger som er nødvendige for å gi et forsvarlig barnehagetilbud. Eksempel på slike personopplysninger vil være kontaktinformasjon, helseerklæring og annen nødvendig informasjon om barnets pleie- og omsorgsbehov. Håndtering av opplysninger utover dette skal baseres på samtykke fra foresatte. For i det tilfelle behandlingen av personopplysninger baseres på samtykke, har foreldre/foresatte når som helst anledning til å trekke samtykket tilbake.

Personopplysningene håndteres i henhold til krav i relevante lover, forskrifter og interne rutiner, slik at bare personer med innsynsrett og ansatte med tjenestlige behov, får kjennskap til opplysningene. Opplysningene arkiveres i barnehagen slik at opplysningene skal være beskyttet fra uvedkommende, men samtidig tilgjengelig for ansatte ved behov.

Opplysningene oppbevares så lenge barnet har plass i barnehagen. Når barnet slutter i barnehagen, vil opplysningene bli makulert av barnehagen.

Foresatte har rett til å anmode daglig leder om innsyn i personopplysningene samt rett til korrigerer eller sletting av opplysningene. Foresatte har videre rett til å protestere mot behandling av personopplysninger, men dette må vurderes i henhold til barnehagens behov i forhold til å kunne gi et forsvarlig tilbud.

For det tilfelle behandlingen av personopplysninger baseres på samtykke, har foresatte anledning til når som helst å trekke samtykke tilbake.

For det tilfelle foresatte ikke aksepterer å gi nødvendige personopplysninger som barnehagen anser nødvendig, kan konsekvensen bli at barnehageplassen opphører.

Foresatte har adgang til å klage på barnehagens håndtering av personopplysninger til Datatilsynet.

9. Vilårsending

Ledergruppa i Bergseng Bondegårdsbarnehage AS forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale i samarbeid med barnehagens samarbeidsutvalg. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Vilårsending gir foresatte rett til å si opp plassen med to måneders oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.

Denne avtalen er utferdiget i to -2- eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver.

Ved signering av denne avtale aksepterer partene at de til enhver tid gjeldende vedtekter for barnehagen er del av avtalevilkårene.

Kopi av vedtekter følger vedlagt (Ligger også på barnehagens nettside bergseng.barnehage.no under Årsplan-Vedtekter)

Bergseng Bondegårds-barnehage AS

Barnehagens navn

15.08.26

Sted / dato

Underskrift daglig leder

Sted / dato

Underskrift foresatte

☐ Mor

☐ Far

☐ Andre, spesifiser under:

Navn / adresse / postnummer og -sted / telefon