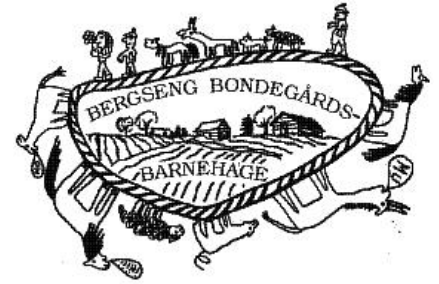


Bergseng Bondegårds-barnehage AS
v/ Mette Tøfte-styrer, administrativ-og pedagogisk leder
Brurbakkvegen 34
2760 Brandbu
org.nr. 927294133
telefon sentralbord - 40403031, kontor - 45723516
mail bergseng.barnehage@gmail.com
www.bergseng.barnehage.no



VEDTEKTER FOR BERGSENG BONDEGÅRDS-BARNEHAGE AS

FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning, tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering og mobbing.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kulturelle grunnverdier.

BÆREKRAFTSMÅL

Vi har kun denne ene grønne kloden og den skal føres videre.

Bergseng Bondegårds-barnehage AS er en idealistisk drevet gårdsbarnehage med utgangspunkt i ønsket om å gi gode og verdifulle barndomsopplevelser, med lærerike og viktige erfaringer og grunnlag for livslang læring. Vi tilbyr et variert dyreliv på gården, med lærerike opplevelser omkring dverggeiter, kaniner, griser, høner, katter, ponnier og småkryp i komposthaugen og tjernet, samt dyrking, innhøsting og tilberedelse av bær, frukt, korn og grønnsaker.

Vi ønsker å holde liv i noe så verdifullt som et levende småbruk med dyr og dyrking. Alt dyrkes økologisk.

Ved å holde ulike beitedyr, er vi med på å opprettholde et verdifullt kulturlandskap.

Vi er en godkjent InnPåTunet-bedrift med to-avdelings barnehage og tilrettelagt arbeid.

Vi jobber hver dag med å lære barnehagebarna å bli interesserte og glade i og opptatt av å ta vare på naturen og livet her.

- Vårt verdigrunnlag er: Omsorg, danning, lek og læring
- Vår visjon er: å være med på å utvikle iboende interesse og respekt for livet.
- Vårt mål er: å gi barna intellektuell utvikling, emosjonell vekst og grunnlag for livslang læring

Barnehagens fokus på mangfoldsarbeid, økologisk-og bærekraftig mat og reduksjon av matsvinn, er også eksempler i vårt viktige arbeide med miljøtiltak i vår bedrift. (Jfr.utsnitt fra vårt bærekraftsmål).

LOVER

Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager 17. juni 2005 nr. 64, forskrifter, veiledende skriv fra Kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage.

GODKJENNING

Barnehagene i Gran godkjennes av enhetsleder barnehage, som grunnlag for godkjenning brukes Lov om barnehager og veileder 05/2006; "Godkjenning av barnehager".

Barnehagen forplikter seg til å følge de regler som til enhver tid er gjeldende for internkontroll for kommunale og private barnehager.

LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Norm for barns lekeareal inne er 4 kvm. netto pr. barn over 3 år og 1/3 mer = 5,3 kvm. pr. barn under 3 år. Norm for arealutnyttning gjelder heldagsopphold.

For barn 1-3 år har vi samlet lekareal inne på 68 kvm. I tillegg kommer wc / garderober. Avdelingen har oppvarmet vognrom på 13 kvm. med plass til 12 vogner i eget rom i tillegg. For barn 4-6 år har vi samlet lekareal inne på 72 kvm. I tillegg kommer wc / garderober. Avdelingen har i tillegg helårsoppvarmet grupperom; Tunstua på 12 kvm, tilknyttet Lekeplassen utenfor.

På Lekeplassen har vi også varmetue på 8 kvm. og en bålhytte med plass til 25 personer på åkeren.

Personalet disponerer tilsammen 58 kvm. med kontorplasser, pauserom, WC/bad og lager.

Norm for barns lekeareal ute bør være omlag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne, med mulighet til å fravikes ved at andre lett tilgjengelige områder kan disponeres.

Bergsens Bondegårds-barnehage AS har inngjerdet lekeplass tilknyttet barnehagelokalene på ca.ett mål.

På åkeren, rett ved har vi egen inngjerdet lekeplass på ca.to mål bålhytte med.

I tillegg har vi bondegården med bær-og frukthage, eng og åker, samt et lite skogholdt, tilsammen 13 mål, som vi benytter i vår utetid. Vi har lett adkomst til større områder med grasdyrking, beite, utmark og skog, rett nedenfor og omkring gården i tillegg.

EIERFORHOLD – STYRING - ADMINISTRASJON

Barnehagen er en privat eiet bedrift i et privat hjem, på et privat småbruk, her barnehagen disponerer 262kvm i egne lokaler, fordelt på to hovedavdelinger, i tillegg til lokalene ute i tilknytning til lekeplassen og bålplassen, samt gården på 13 mål dyreinnehengninger, beite, og skogholt. Barnehagen organiserer seg i hverdagen med små grupperinger omkring barna, i hovedsak etter aldersinndelinger hver dag.

Daglig leder / styrer er eier, pedagogisk-og administrativ leder.

Arealene inne / ute er å regne for private utenom barnehagens åpningstid.

Barnehagens administrasjon / ledelse består av styrer i samarbeid med annet personell med ulikt lederansvar fra personalgruppa og fungerer som øverste organ med det overordnede ansvaret for barnehagens drift og ansettelse.

Ledergruppas medlemmer: To fra eierstyret i AS sammen med styreleder / styrer, verneombud og HMS-personal og tre pedagogiske ledere.

Personale ansettes av ledergruppa etter innstilling fra daglig leder / styrer.

Instruks for daglig leder / styrer og øvrig personale, fastsettes av barnehagens administrasjon i fellesskap.

Daglig leder / styrer rapporterer til ledergruppa, samarbeidsutvalget og eierstyret i aksjeselskapet.

Barnehagen kan bli stengt i samråd mellom administrasjonen / ledelsen og Samarbeidsutvalg ved ekstraordinære hendelser eller omstendigheter utenfor barnehagens kontroll. Viser her til Force majeure: Under internasjonal lov refererer force majeure til uimotståelige eller uforutsette hendelser utenfor kontrollen til staten som setter staten ute av stand til å gjennomføre internasjonale forpliktelser.

Dette vil gjelde barnehagen som staten under ekstraordinær hendelse eller omstendigheter utenfor partenes kontroll – som flom, krig, epidemier, opprør og naturkatastrofer som hindrer en eller begge parter i å gjennomføre forpliktelser foreskrevet i kontrakten.

Jfr.nasjonale epidemier

BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG

Barnehagen har et samarbeidsutvalg bestående av:

- 6-7 representanter valgt av foreldrerådet
- styrer med barnehagens administrasjon / ledelse

Samarbeidsutvalgets oppgaver er som følgende:

- ha ansvar for kontroll av den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens styrer / administrasjon via SU-møter.
- se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av bhg.loven, barnehagens vedtekter og budsjett, samt etter gjeldende Årsplan.
- godkjenne bruken av og regnskap for foreldrekassa / tur-fest-gavekassa.
- gjennomlese og godkjenne; Årsplan, Vedtekter og barnehagesatsene
- ta del i ansvaret for dugnader, juletreffest og sommerfest, samt eventuelle loddsalg / loppemarked.
- ta ansvar for bevertning på foreldremøter, dugnader, fester ol.

Samarbeidsutvalgets oppgaver er for øvrig beskrevet i barnehagelovens forskrifter.

FORELDRERÅDET

består av alle foresatte i barnehagen, og skal fremme samarbeid mellom hjem og barnehage. Ved avstemning i foreldrerådet (foreldremøtene), gis det en stemme for hver frammøtt.

ÅPNINGSTID

06:30-17:00	mandag-tirsdag-onsdag-torsdag-fredag
-------------	--------------------------------------

Det må gis beskjed dagen i forvegen om du har behov for å levere i tiden **06:30-07:00** og senest morgenen samme dag om du har behov for å hente **16:30-17:00** for å ivareta forsvarlig bemanning, samt personalets behov for klargjøring og nedrydding / rengjøring av lokalene.

Overholdes ikke barnehagens åpningstid; 06:30-17:00, påløper **et gebyr på 300.-** beregnet ut fra barnehagens realkostnad for overtidsbetaling for personalet og gjelder fra 1.minutt. Barnehagen utviser skjønn ved årsak til overtidsbruk.

BARNEHAGEÅRET

går fra medio august det ene året til medio august neste år.

Søknadsfrist for Overføringsopptak er 01.februar og Hovedopptak er 1.mars på felles elektronisk opptakssystem i kommunen.

KJERNETID 08:30-14:30

I denne tiden foregår det tilrettelagte opplegget omkring hovedtema og satsningsområdet vårt. Vi ønsker at barnet er levert i god tid før kjernetiden starter og ønsker beskjed på forhånd om barnet kommer senere, eller blir hentet før kjernetiden er over.

FERIER

Barnehagen har **stengt jul og påske, samt ukene 29-30-31** på sommeren.

Personalet har rett til fire sammenhengende uker sommerferie. Foresatte bes melde inn ekstra fri-feriedager på **KidPlan for uke 28 og 32** så snart som mulig og **senest innen utgangen av april**. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer / Ledergruppa ferie-liste for personalet. Planen forelegges administrasjonen / ledergruppa og samarbeidsutvalget til uttalelse og godkjenning innen utgangen av mai hvert år.

Innskrenket åpningstid for avvikling av ferie for personalet **ukene 28 og 32 er 07:00-16:30**

OPPTAK

Barnehageopptaket kunngjøres på internett gjennom hjemmesiden til Gran kommune og skjer for både overføringsopptak og hovedopptak på elektronisk skjema, felles for private og kommunale barnehager, les gran.kommune.no barnehager

Overføringsopptak av barn fra en til en annen barnehage skjer med søknadsfrist 01.februar hvert år.

Hovedopptak av barn skjer med søknadsfrist 1. mars hvert år.

Enhetsleder barnehage foretar begge opptak av barn etter innstilling fra styrer i den enkelte barnehage.

Avslag på søknad om plass kan ankes til Klagenemnda.

OPPTAKSREGLER FOR BERGSENG BONDEGÅRDS-BARNEHAGE AS

Barnehageplasser tilbys barn i alderen 0 til 5 år, i et 4-eller 5 dagers tilbud som utgangspunkt. Vi har to hovedbaser som deles inn i grupperingene:

“Kyllingen” for barn 1-2 år, “Geitkillingen” barn 2-3 år og “Folungen” for barn 4- 5 år. Disse grupperingene deles igjen inn i mindre grupper iløpet av dagen.

Alle barn i aktuell alder og som har søkt innen fastsatt frist, oppfyller kravene for rett til plass. Når barnet har fått plass, beholder det automatisk barnehageplassen fram til skolestart, om det ikke søkes over og tilbys plass i en annen barnehage.

Ved ledige plasser som oppstår i løpet av barnehageåret, kan barnehagens barn ha fortrinnsrett til endret tilbud, fremfor søkere på venteliste / overføring og nye søkere.

Ønske om endret plass / overføring, innvilges så langt det er mulig i forkant av nytt barnehageopptak.

Styrer har anledning til å vurdere gruppesammensetningen og opptaksreglene kan etter begrunnelse fra styrer, fravikes. Opptak av barn kan foretas i barnehageåret, så sant tilbudet er over en lengre periode, og det er ledig plass i barnehagen.

Under disse forutsetningene foretar styrer og barnehagens administrasjon / ledelse i samarbeid med Enhetsleder barnehage i kommunen, opptak etter følgende prioritering:

1. Barn her sakkyndig vurdering etter §18 foreligger.
2. Søskene til barn som allerede har plass.
3. Barn som søker endring, det er søkt plass for tidligere og / eller viser sterk interesse for vårt barnehetilbud.
4. Øvrige barn med rett til plass, jfr. § 16, og som ikke kommer inn under kriteriene over.
Hvis to barn står likt ut fra kriteriene, har det eldste barnet fortrinnsrett.

Det signeres egen avtale om disponering av barnehageplassen ved oppstart.

Denne er gjeldende fra oppstartsdato til barnet går over til skolen så sant annet ikke oppstår.

Avtalen signeres i to eksemplarer, en til foresatte og en til barnehagen.

BETALINGSSATSER

Vi følger makspris og har egne kosttillegg.

Det betales for 11 hele måneder. Betalingsfri måned er juli.

Vedtak om spesialpedagogisk hjelp er flyttet fra opplæringsloven til barnehageloven (§19a-h) fra 1.8.2016.

Vedtak fattet etter barnehageloven gir ikke fritak i foreldrebetalingen.

Betalingen skjer forskuddsvis, med frist 01. hver mnd. etter de satser for maxpris som til enhver tid er fastsatt av departementet. Dersom det er mange nye barn i en barnegruppe, kan det gå inntil 14 dager før alle får begynt.

Det medfører ikke redusert foreldrebetaling i august.

Det beregnes purregebyr, samt forsinkelsesrenter etter forfallsdato. (Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100 samt Inkassoloven av 13.05.88 nr. 26 med forskrift av kgl.res av 14.07.89). Står betaler til rest med 1 mnd eller mer, kan barnet miste plassen i barnehagen. Foresatte plikter å melde til barnehagen som videreformidler til regnskapsfører dersom regning uteblir eller er feil. Fravær fra barnehagen inntil 1 mnd gir ikke rett til redusert betaling.

Utgifter til mat og drikke kommer i tillegg til foreldrebetalingen for 11 måneder.

OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Ved lengre tids fravær uten grunn kan barnet miste barnehageplassen.

Oppsigelse av plass skjer etter skriftlig melding til barnehagens administrasjon.

Oppsigelsestiden er 2 måneder og den må leveres innen den 01. i måneden. Det må betales for oppsigelsestiden.

Regler for oppsigelse gjelder fra den dato barnets foresatte skriftlig har takket ja til barnehageplass.

Sies barnehageplassen opp med virkning fra 1. april må det betales ut barnehageåret: mai, juni, juli og halve august.

Oppsigelse av barnehageplass må være levert barnehagens administrasjon senest 1. mars.

Ved spesielle anledninger kan barnehageleder dispensere fra regler for oppsigelse av barnehageplass.

MISLIGHOLD

Barnehagens administrasjon / ledelse kan beslutte at det aktuelle barn skal sies opp dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen med 1 måneds varsel fra den 1. i måneden og skjer etter samtaler i forkant av 1.-og 2.gangs varsel. Oppsigelsen skal være skriftlig.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- a) Dersom foreldre / foresatte til barn i barnehagen som bryter eller unnlater å følge våre vedtekter
- b) Dersom avtalt oppholdstid overskrides gjentatte ganger
- c) Dersom foresatte unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrebetaling, til tross for purring i henhold til betalingsrutinene
- d) Dersom plassen ikke tas i bruk

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte / foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket, jfr.vedtekter for barnehagen.

Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

Ledergruppa i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering / henting av barn utenfor oppholds-/ åpningstidene. For tiden utgjør dette kr 300,- per påbegynt ½ time.

Barnehagens mislighold:

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning.

Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Eget skjema «For sen henting» leveres foresatte til signering av begge parter.

Vi følger PBL Mentor+ sitt system for HMS i vår barnehage

Rutine: Foreldresamarbeid: Når barnet ikke hentes innen stengetid

Skal sikre ivaretagelse av barnet som ikke blir hentet

Ansvar

1. Daglig leder er ansvarlig for at foreldrene er informert om barnehagens stengetid
2. Enhver ansatt er ansvarlig for å ta seg av barnet som ikke blir hentet

Handling

1. Ring barnets hjem etter stengetid og avklar situasjonen. Avklar hvorvidt den ansatte skal vente til foreldrene kommer eller om det kommer noen andre og henter barnet
1. Dersom det ikke oppnås kontakt foreldrene etter 15 minutter, ringes eventuelle andre kontaktpersoner som er oppgitt. Ikke ring andre familiemedlemmer eller bekjente av barnet som det ikke er gitt skriftlig beskjed om at kan kontaktes
2. Ivareta barnet og skap trygghet
3. Dersom det innen 30 minutter ikke oppnås kontakt med foreldrene eller andre kontaktpersoner, kontakter den ansatte daglig leder for å avtale videre tiltak
4. Daglig leder vurderer om barnevernet eller politiet skal kontaktes
5. Avklar med barnevernet hva som skal skje videre.
6. Barnehagen noterer ned hendelsesforløpet frem til barnevernet tar over ansvaret
7. I etterkant av situasjonen tar daglig leder en samtale med foreldrene for å avklare hva som har skjedd, og for å unngå at dette ikke skjer igjen

ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

Levering og henting av barna er foreldre / foresatte selv ansvarlig for.

Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med en i personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den / de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foresatte om hvem som skal hente barnet og framvise bilde av vedkommende.

Beskjeder til personalet, gitt omkring barnet, skal være skriftlig i melding på mail til administrasjonen, melding til avdelingen eller på barnets bilde på KidPlan.

Barnehagen / personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler. Personalet kan ikke ta med barna som passasjerer i egen bil.

Ved bruk av offentlig transportmiddel skal det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet og foreligge skriftlig samtykke fra foresatte.

REDUSERT FORELDREBETALING

Fra 2015 er det innført to nasjonale ordninger som gir rett til redusert foreldrebetaling.

1. Redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav inntekt. Foreldrebetalingen skal maksimalt utgjøre 6 % av husholdningens samlede skattbare inntekter.
2. 20 timer gratis kjernetid for 2-, 3-, 4- og 5-åringer som bor i husholdninger med lav inntekt. Ordningene er søknadsbasert. Søknadsskjema og informasjon ligger på Gran kommunes hjemmeside.

SØSKENMODERASJON

Det gis 30 % moderasjon for 2. barn og 50 % for 3. eller flere barn som bor i samme hjem. Moderasjonen gjelder innen og mellom kommunale og private barnehager. Moderasjonen gis på det rimeligste tilbudet.

MAT

Vi legger vekt på betydningen og vektleggingen av et sunt og næringsrikt kosthold, med hovedvekt på økologiske råstoffer.

Det serveres 3 måltider i barnehagen pr. dag. 08:30 Frokostgrøt, 11:00 enkel varm lunsj og 14:00 knekkebrød / fruktmåltid.

Kaker, slikkerier etc. skal ikke medtas. Bursdager feires i barnehagen med fruktfat, krone og sang.

DUGNAD

Vår og høst avholdes dugnad i barnehagen. Tidspunkt kommer i forkant på KidPlan-Tavla-og Kalender om det settes opp dugnad.

Det å gjennomføre dugnader er en viktig sosial «happening» i barnehagen. Nye relasjoner og nettverk familiene imellom dannes, samtidig som vi får gjort litt enklere vedlikeholdsarbeid i barnehagen. Dette kommer alle brukere av vår barnehage til gode. Det er miljøet til barna deres det handler om.

Foresatte oppfordres til å møte på dugnader i barnehagen.

Foreldrenes eget innspill til dugnadsinnsats mottas med takk.

Er man forhindret fra å delta, anbefaler vi at man kjøper seg fri fra å møte opp. Det foreslås et gebyr på 100 kroner. Ønsker man å betale et gebyr for ikke å møte på dugnad, betales dette etter avholdt dugnad til kontonr. 2020 24 73149 som er tur-fest-gavekassa.

HELSETILSYN

Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehagen. Barnehagens verneombud har i samarbeid med barnehagens administrasjon ansvar for det daglige tilsynet.

HELSEMESSIGE FORHOLD / FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det informeres om til barnehagen så snart som mulig. Som en veileder i forhold til barn og sykdom bruker vi skriv fra kommunelegen ”Smittevern i barnehager i Gran kommune”.

Syke barn eller barn med nedsatt allmenntilstand må holdes hjemme. Vi går etter allmenntilstand og måler ikke feber. Vi gir ikke febernedsettende til barn.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 23. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Barnehagen kan inngå avtale om å overta ansvar for medisinering dersom dette er forsvarlig og det kreves at medisin skal gis i barnehagetiden. Skjema ”Medisinering i barnehagen” fylles ut og skrives under av foresatte.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må barnet holdes hjemme. Daglig administrasjon / ledelse avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen er stengt 5 planleggingsdager hvert år.

Det gis beskjed om datoer for planleggingsdager ved barnehageårets begynnelse.

FORSIKRING

Barnehagen tegner kollektiv ulykkesforsikring for barn med barnehageplass. Vi bruker Tryg Forsikring.

INTERNKONTROLL

Vi følger nye forskrifter om miljørettet helsevern i barnehage og skole=HMS og er som alle godkjente barnehager i Gran kommune, underlagt godkjenningsordning for Helse Miljø og Sikkerhet via Gjøvikregionens helse-og miljøtilsyn. Gran kommunes barnehager har internkontroll basert på kommunens generelle bestemmelser om dette.

Barnehagen har internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften) Internkontrollperm og elektronisk HMS-materiell via PBL-Mentor for helse, miljø og sikkerhetsarbeid gjennomgås og oppdateres kontinuerlig av daglig leder. Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen.

TAUSHETSPLIKT

Etter lov har både personalet og medlemmene av samarbeidsutvalget taushetsplikt om alle forhold de i sin funksjon blir kjent med omkring enkeltpersoner.

Barnehageloven Kap.VI § 20). Vikarer, elever og studenter må gjøres kjent med, signere og følge samme taushetsplikt.

POLITIATTEST

Alle ansatt, praksiselever, vikarer, mf. i et arbeidsforhold på Bergseng InnPåTunet, herunder barnehage, må levere politiattest før de kan tiltre stillingen. Jfr.Barnehagelovens §30 og Forskrift om politiattest.

REGNSKAPSFØRER

PBL Regnskap foretar regnskapsføring samt ansattes lønninger, mens KPMG står for revisjonen.

AVVIKLING AV BONDEGÅRDS-BARNEHAGEN

Ved eventuell nedleggelse må opplysning om dette gis skriftlig til foreldrene og enhetsleder barnehage i Gran kommune i god tid (minimum en mnd.), før opptak til nytt barnehageår

VEDTEKSENDRINGER OG GYLDIGHET

Endringer av vedtektene, kan bare foretas etter godkjenning av barnehagens administrasjon / ledelse og samarbeidsutvalget for Bergseng bondegårds-barnehage AS.

Barnehagens administrasjon / ledelse har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.

Disse vedtektene er vedtatt av barnehagens administrasjon / ledelse og Samarbeidsutvalg i Bergseng Bondegårds-barnehage AS.

Vedtektene endret mars-april-2026 og gjøres gjeldende fra barnehageåret 2026-2027 og til nye bestemmelser vedtas av barnehagens administrasjon / ledelse i samarbeid med samarbeidsutvalget for Bergseng Bondegårds-barnehage AS.